

図書館ウェブサイトや 館内のOPAC(蔵書検索機)で、 新しいサービスがはじまりました。



図書館資料の予約(広域利用者を除く)や、貸出状況の確認、貸出期間延長などができるようになりました。予約資料確保の連絡などもEメールで受け取れます。

新サービスを利用するには

①図書館カウンターで、必ず仮パスワードの発行を受けてください。

- ・泉南市立図書館の貸出券と氏名、住所が確認できるもの(運転免許証、健康保険証など)を、提示してください。
- ・館内のOPAC(蔵書検索機)でパスワードを登録済の方は、パソコンやスマートフォンなどから図書館ウェブサイトにログインする場合も、同じパスワードが使えます。仮パスワードは不要です。

②「マイメニュー」から「ログイン」をクリックし、「利用者認証」から貸出券番号とパスワードを入力してください。

- ・はじめて仮パスワードを使う場合、最初に別のパスワードに変更してください。(仮パスワードでは、マイページに進めません)
- ・パスワードは他人に知らせたり、使用させたりしないようにしてください。
- ・パスワードを忘れた場合、貸出券と氏名、住所が確認できるものを図書館にお持ちください。仮パスワードを再度発行します。(電話ではできません)

インターネット予約

- ・図書、雑誌(最新号も含む)、視聴覚資料の予約ができます。
- ・貸出中でなく書架にある資料(在架資料)の予約もできますが、資料が用意できるまでしばらく時間がかかります。検索結果が在架の場合でも、来館の方を優先するため、貸出中になることがあります。

- ・Eメールを登録すると、予約資料確保の連絡はEメールで受け取れます。(図書館からのEメールアドレス library@city.sennan.osaka.jp が受信できるように、設定してください。登録時には、確認メールが届きます。)

- ・図書は受付中の予約・リクエストもあわせておひとり 20 点まで、CDやDVDなどの視聴覚資料は 10 点まで予約できます。(取置済、連絡済も含む)

次の場合は予約できません。

- ・ご自身が借りている資料
- ・予約数が制限を超えている
- ・すでに予約を入れている
- ・貸出禁止の資料 など

貸出中の資料が個人貸出ではない場合、提供できるまで時間がかかることがあります。

「マイメニュー」からできること

貸出状況確認

現在借りている資料や返却期限、予約の有無が確認できます。

予約状況確認(広域利用者の方は利用できません)

現在、予約やリクエストをしている資料の状況が確認できます。
(リクエストの場合、反映までに時間がかかることがあります。)

予約取消

資料が取置になるまでは、予約の取消ができます。

→取置済、連絡済となっている場合は、図書館にご連絡ください。

延長

延長日から2週間、ただし最初の貸出日から最長で4週間まで、1回に限り延長できます。

次の場合は延長できません。

- ・予約付資料
- ・返却期限切れ
- ・すでに延長している場合
- ・他館借受資料(図書館にお尋ねください)

新着資料案内メールサービス(メールマガジン)

読みたい著者やジャンル、キーワードを登録しておく、条件に合った新着図書を、Eメールでお知らせします。(Eメールの登録が必要です)

お気に入りリスト

気になる本や次に読みたい本の候補を「お気に入りリスト」として登録できます。

取置スキップ

図書館に行けない期間に、予約資料が取置かれないよう、予約の先延ばし設定をすることもできます。

順番予約

シリーズものや上・中・下など順番に受け取りたい時は、順番予約ができます。
リクエストや取置済となっている場合は、順番予約はできません。

読書履歴

ご自身の設定により貸出履歴を残すこともできます。



モバイル、携帯電話は
こちらから↑

予約、リクエスト資料の取置期間についての大切なお知らせ

2021(令和3)年1月の取置分から、予約資料の取置期間が連絡後7開館日までになります。また、連絡不要設定の方は、資料確保後7開館日までです。ご協力をお願いします。